

Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGYP-2025-1127-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2025

PARA: Sr. Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola
Gerente General
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

ASUNTO: Solicitud de inclusión y ajuste de espacios operativos – Proyecto Quitopía La Y

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo. En relación con la solicitud de modificación del equipamiento sugerido para el funcionamiento operativo del Proyecto Quitopía La Y, y luego del análisis operativo y técnico realizado con base en los requerimientos presentados por las distintas Secretarías Municipales en las Fichas Técnicas de Levantamiento de Información para la Creación del Modelo de Gestión de los Espacios Quitopía La Y, me permito colocar la necesidad de la inclusión y adecuación de los siguientes espacios de trabajo, conforme a las áreas definidas en los planos proporcionados por la EPMHV:

1. Hall de acceso principal – Planta Baja (Crujía)

Se requiere incorporar un mobiliario que contemple cuatro (4) puestos de trabajo, con sus respectivas computadoras, puntos de datos y puntos eléctricos, destinados a:

- 1 Atención al usuario
- 3 Promotores de actividades

Se sugiere diseñar estos puestos de trabajo con enfoque en la seguridad de los equipos y pertenencias del personal, considerando la alta afluencia de público en esta zona.

2. Área administrativa – Planta Subsuelo

Se solicita incorporar seis (7) puestos adicionales, alcanzando un total de quince (16) espacios de trabajo, distribuidos de la siguiente manera:

- 1 Coordinador General (oficina independiente)
- 1 Coordinador Técnico (eliminar sala de reuniones y reemplazar por estación con 2 sillas de atención; oficina compartida con el Coordinador Administrativo)
- 1 Coordinador Administrativo (oficina compartida con el Coordinador Técnico; 2 sillas de atención)
- 1 Asistente de Coordinador General
- 1 Asistente de Coordinador Administrativo
- 1 Responsable Administrativo
- 1 Responsable de talento humano
- 1 Financiero

Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGYP-2025-1127-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2025

- 1 Responsable de Bienes
- 1 TICS
- 2 Comunicadores
- 1 Programador de agenda
- 3 Gestores culturales

Se sugiere que el espacio de reuniones eliminado se contemple como uso compartido en una de las salas de reuniones del área de coworking, conforme al modelo y cronograma de uso interno del centro.

3. Estudio de grabación – Cabina de control

Se requieren tres (3) espacios de trabajo, incorporando dos (2) puestos adicionales para:

- 1 Ingeniero de Grabación (coordinador del estudio)
- 1 Ingeniero de Mezcla
- 1 Asistente técnico de grabación

4. Polideportivo – Área de enfermería

Se solicita la incorporación de dos (2) oficinas adicionales para:

- 1 Psicólogo
- 1 Trabajador social

La oficina del psicólogo deberá garantizar condiciones de privacidad y confidencialidad, adecuadas para la atención de entrevistas sensibles.

Sugerencia espacial: dividir el área actual de enfermería para ubicar las oficinas del psicólogo y del trabajador social en el espacio donde actualmente se encuentran las dos camillas de atención, y reubicar una camilla dentro del área modificada.

5. Circo de Luz – Sala multifuncional

Se requiere crear una oficina con dos (2) puestos de trabajo para los talleristas, quienes realizarán tareas administrativas (reportes, seguimiento y control de talleres).

Cada escritorio deberá contar con computadora, punto de conectividad y puntos eléctricos.

6. Área de Cuidados – Oficina administrativa

Se requieren cuatro (4) puestos de trabajo en total, incorporando dos (2) escritorios adicionales, cada uno con computadora, punto de datos y punto eléctrico, destinados a:

- 1 Gestor de Cuidados (estación con 2 sillas de atención)
- 2 Educadores infantiles
- 1 Asistente de cuidado infantil

Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGYP-2025-1127-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2025

Además, se recomienda instalar un sistema de acceso controlado (biométrico o con tarjeta), dada la naturaleza de atención infantil del espacio.

En el área de recepción general del espacio de cuidados, incorporar dos (2) sillas de atención adicionales en el escritorio de recepción para atención al público.

7. Teatro – Áreas faltantes

En los últimos planos facilitados no constan las áreas de boletería, cabina de control ni área administrativa. Se solicita amablemente remitir los planos actualizados con dichas modificaciones para realizar el análisis correspondiente.

Cabe mencionar que el área de FABLAB y el área del Teatro tienen requerimientos de personal específicos para el desarrollo de sus actividades; sin embargo, dado que la información aún no ha podido ser validada con las unidades gestoras correspondientes, no es posible verificar en esta fase si será necesario modificar los espacios o incrementar los puestos de trabajo en dichas áreas.

No obstante, se sugiere considerar la incorporación de al menos dos (2) puestos de trabajo adicionales en el área del taller escenográfico, destinados al equipo técnico del teatro, incorporando además puntos de datos y electricidad correspondientes.

Asimismo, se sugiere considerar cubículos cerrados o privados destinados para el cambio de vestuario, y así garantizar la privacidad de los artistas.

8. Accesibilidad universal

Se ha identificado que actualmente no existen mecanismos de acceso hacia la planta alta (gimnasio de bajo impacto para adultos mayores), ni rampas que conecten los niveles exteriores e interiores.

Se solicita garantizar accesibilidad universal en todo el predio, incluyendo:

Rutas accesibles

Rampas normadas

Señalética universal

Pisos podotáctiles para personas con discapacidad visual

9. Comunicación y visibilidad

En los ingresos principales (Crujía, Teatro, Circo de Luz y Área de Cuidados), se recomienda incorporar pantallas informativas para proyectar la agenda y programación general del centro.

10. Seguridad y gestión de riesgos

Se sugiere realizar un análisis detallado del Plan de Seguridad y Emergencias, verificando que el diseño cumpla con los estándares mínimos de seguridad, accesibilidad y gestión de riesgos.

Adicionalmente, se recomienda incluir estaciones de descanso para el personal de

Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGY-P-2025-1127-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2025

seguridad ubicado en los principales ingresos del predio. Este personal requiere también un espacio de vestuario y almacenamiento para su equipo de trabajo, el cual no ha sido identificado en los planos revisados.

Asimismo, se ha verificado que no existe un espacio físico destinado a la vigilancia y custodia de las pantallas y cámaras de seguridad, el cual debe estar gestionado directamente por el equipo de seguridad. Se solicita considerar la creación de un espacio específico para este fin, que permita la supervisión y control operativo del sistema de seguridad del proyecto.

11. Espacio para conserjería

Bajo la misma lógica de esquema de seguridad, se verifica en los planos que no existe un área destinada para el personal de limpieza y conserjería con sus insumos de limpieza específicos.

12. Baterías sanitarias para uso infantil y familiar

Se recomienda incluir lavamanos a escala infantil en las baterías sanitarias ubicadas en la Crujía, el Teatro y el Polideportivo, así como considerar la implementación de baños familiares o cambiadores para bebés.

13. Área de comedor para personal

Se sugiere la implementación de un área de comedor o estancia destinada al personal administrativo permanente del proyecto, la cual no consta en los planos presentados. Como sugerencia espacial, se requiere colocar este espacio en el subsuelo.

14. Anexo

Adjunto a este correo se remite el borrador del Organigrama Base de Funcionamiento del Proyecto Quitopía La Y, elaborado de acuerdo con los requerimientos operativos y técnicos planteados por las Secretarías Municipales, y ajustado a los cambios sugeridos en el presente documento, para su amable revisión y consideración.

Agradezco de antemano su atención y quedo a disposición para coordinar la revisión técnica correspondiente.

Atentamente,

Lcda. Paulina de Lourdes Recalde Velasco

Secretaría General de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación
SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN
TERRITORIAL, GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN

Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGYP-2025-1127-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2025

Copia:

Sr. Econ. Leonardo Arturo Arias Álvarez
Director Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social (E)
SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL, GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Sra. Lcda. Andrea Natalia Collaguazo Laines
Funcionario Directivo 7
SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL, GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Sr. Mgs. Jorge Agustín Granda Sotomayor
Gerente Técnico
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - GERENCIA TÉCNICA
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

NUT: GADDMQ-2025-624014

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Andrea Natalia Collaguazo Laines	SGCTGYP-DMPC	2025-11-10
Revisado por: Leonardo Arturo Arias Álvarez	SGCTGYP-DMPC	2025-11-10

